PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Diciembre de 2021

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2260509**
Coordinadora Académica
CEGAFE SENA Regional Boyaca
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 17 del mes de Diciembre de 2021

Referencia: No 2260509 del año 2021

ANA MILENA CASTILLO URBANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.33´366191 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de treinta y siete millones noventa y cinco mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal ($ 37.095.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millon cuatrocientos ochenta y ocho mil ochocientos cuatro pesos moneda legal ($1.488.804) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal ($3.722.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021, y un pago final por valor de dos millones ciento nueve mil ciento veintinueve pesos moneda legal ($2.109.129) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Seguimiento de evidencias a los aprendices, Publicación de anuncios de inicio y finalización de semana, Retroalimentación de foro social y temático. Respuesta a dudas en mensajería. Fichas: 2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. Pantallazos anuncios y foros, centro de calificaciones, mensajería interna, pantallazos de evidencias, sesión en línea. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento de evidencias a los aprendices, Publicación de anuncios de inicio y finalización de semana, Retroalimentación de foro social y temático. Respuesta a dudas en mensajería interna. Fichas: 2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. Pantallazos anuncios y foros, centro de calificaciones Fichas: 2451163-2451164-2451176.

			https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación a través de la publicación de anuncios, retroalimentación de evidencias y foros. ENGLISH DOT WORKS Fichas: 2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. Resultados de aprendizaje: Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos . Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.

			Fichas: 2451163-2451164-2451176. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos utilizando retroalimentación de actividades y foros. Fichas: 2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. Retroalimentación de foros, mensajería interna, centro de calificaciones https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	Emitíré juicios de evaluación del proceso de formación en los términos	Emitiré juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	del reglamento del Aprendiz. Fichas: 2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE – CIERRE DE CURSOS 17 DE DICIEMBRE Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso Página 2 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el aplicativo Sofia Plus se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje después de realizar el alistamiento del ambiente de formación virtual para el curso ENGLISH DOT WORKS Fichas: 2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE. Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. Fichas: 2451163-2451164-2451176. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Verifiqué a través del aplicativo SENA SOFIA PLUS que todos los aprendices se encuentren en formación en el curso ENGLISH DOT WORKS Level	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA –

	queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Fichas: 2451163-2451164-2451176. se encuentran en estado “En Formacion”.	DICIEMBRE EDW:. 2451163-2451164-2451176. Reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje del curso ENGLISH DOT WORKS Listado de aprendices en formación. Fichas: : 2451163-2451164-2451176. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	No fui requerido en el mes de DICIEMBRE para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación..	Atención a aprendices y seguimiento al proceso de formación, evaluación de evidencias, reatroalimentación de foros, respuesta a dudas e inquietudes a los aprendices. Fichas: 2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. Pantallazos anuncios y foros, centro de calificaciones, pantallazos de evidencias, mensajería interna.

			https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté lineamientos: Me certifiqué en el curso básico de SST	Certificación firmada y subida a SECOP II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Atención oportuna a las dudas e inquietudes de los aprendices. Seguimiento al proceso de formación a través de mensajería interna. Fichas:2451163-2451164-2451176.	Ver anexo Drive en la carpeta Contingencia Evidencias instructores 2021 – Coordinación Vilma Yaneth Tellez - Complementaria virtual – ANA MILENA – DICIEMBRE Fichas EDW: 2451163-2451164-2451176. Anuncios, foro de dudas y mensajería interna. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SPTVwRLl_3fc87t47XHOhUB6ZsgF01jG
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Por ser instructores virtuales no disponemos de	Por ser instructores virtuales no disponemos de bienes y

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	bienes y elementos puestos a nuestra disposición y así dar cumplimiento al objeto contractual.	elementos puestos a nuestra disposición y así dar cumplimiento al objeto contractual.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Participé en las convocatorias para certificación técnica y/o pedagógica que ofreció el Centro de Formación. Me encuentro certificado en la Norma	Certificado vigente de la Norma: Orientar Formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de DICIEMBREo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos).	Cuenta de cobro mes DICIEMBRE soportes salud y pensión mes NOVIEMBRE. Informe de ejecución (GTH-F-062 V08), del 1 al 17 del mes DICIEMBRE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9427902113 por ,por aportes en línea, periodo NOVIEMBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (Drive) folios

Cordialmente,

Firma:
ANA MILENA CASTILLO URBANO.
Contratista
C.C. No. 33'366191 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
Vilma Yaneth Tellez Alfonso
Supervisor(a) Contrato 2260818 de 2021
Coordinadora Académica

